



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio  
Determinazione n. 34 del 04.02.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 66 del 07.02.2013

**OGGETTO:** Liquidazione fattura ditta OLYMPUS.

L'anno duemila tredecimtre il giorno quattro  
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con determina n. 190/2011 e successivamente rettifica con determina n. 200/2011 l'acquisto di n. 1 lampada a vapori di mercurio marca Olympus per il Laboratorio di Oncologia Sperimentale Clinica dell'Istituto;

Visto che la Ditta OLYMPUS ha emesso a fronte delle forniture effettuate, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-28 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 256,10**=Iva inclusa giuste determine nn. 190/2011 e 200/2011.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-28 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 256,10**=Iva inclusa giuste determine nn. 190/2011 e 200/2011;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 07.02.2013 al in corso

Bari, 07.02.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---